



Toutes les clés pour **réussir sur votre**
création d'événement sur Livestorm





Table des matières



I. Configuration du compte et création d'événements - 3

Différence entre les rôles

Paramétrage du compte

Le tableau de bord principal

Création d'événement

Promotion de l'événement



II. Comment configurer et utiliser nos intégrations

Calendrier - 10

Calendrier Google

Calendrier Outlook



III. Le Lobby de votre salle événementielle - 21

Qu'est-ce que c'est?

Vue des participants



IV. Accès et fonctionnalités de la Room - 26

Comment accéder à votre Room

Fonctionnalités disponibles





Part I.

Configuration du compte et création d'événements



Différence entre les rôles

Team members

Host

Ils peuvent créer, mettre en place, démarrer et terminer un événement. Ils peuvent également envoyer des invitations depuis Livestorm et supprimer des inscrits.



Les membres de l'équipe ont un compte sur Livestorm.

Moderateur

Ils peuvent afficher le tableau de bord des événements et modérer les événements.



Guest speakers

Ils peuvent **entrer** dans la salle avant le début de l'événement et le **modérer**. Ils reçoivent un e-mail avec un lien vers l'événement auquel ils sont affectés.

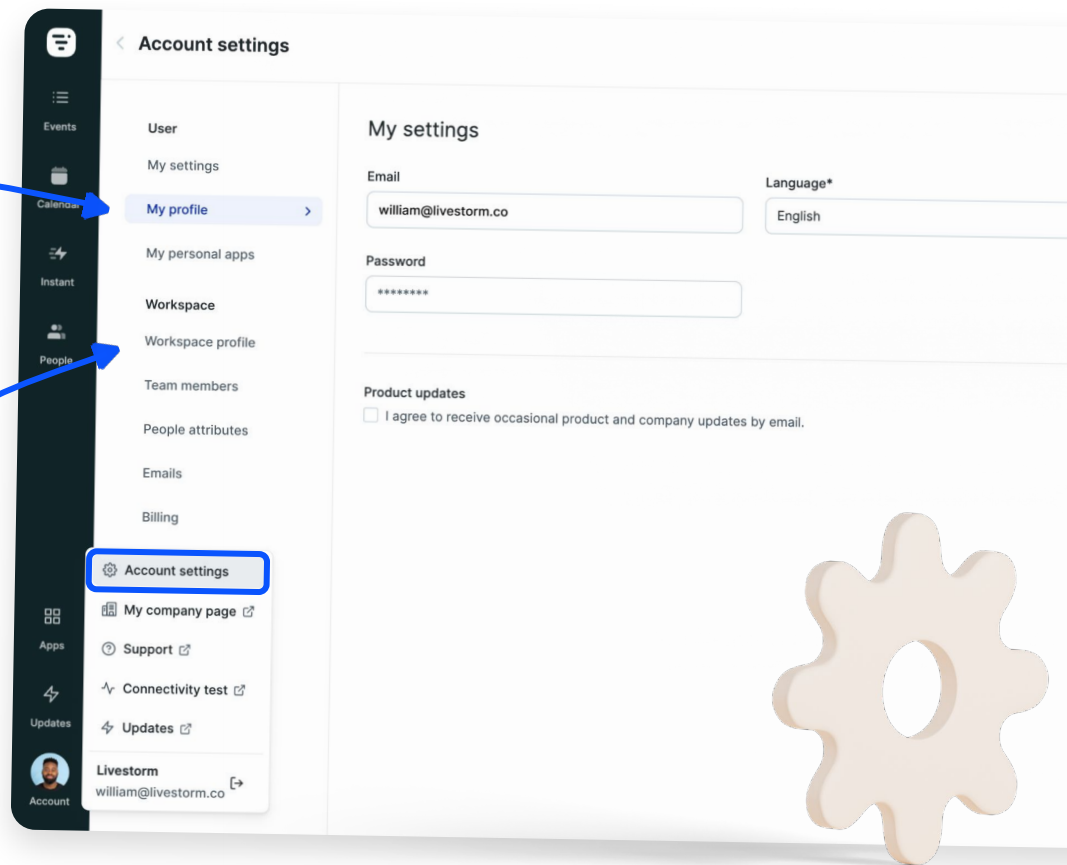


Les conférenciers invités n'ont pas accès à Livestorm, uniquement à la salle de l'événement.

Configurez votre compte et votre profil en tant qu'hôte ou modérateur

Assurez-vous que votre profil est bien configuré. Il apparaîtra sur votre page d'inscription si vous êtes un hôte. Plus vous ajouterez de contenu sur vous, plus votre audience aura de détails sur les Hosts.

Le profil de l'espace de travail doit également être rempli. Il apparaîtra sur la page d'inscription. Il s'agit essentiellement d'une description de votre entreprise/marque.



Account settings

- User
 - My settings
 - My profile**
 - My personal apps
- Workspace
 - Workspace profile
 - Team members
 - People attributes
 - Emails
 - Billing
- Account settings**
- My company page
- Support
- Connectivity test
- Updates

My settings

Email:

Language*:

Password:

Product updates

☐ I agree to receive occasional product and company updates by email.



Le tableau de bord principal de vos événements

Des données globales sur tous vos événements

Tous vos événements sur cet espace de travail qui ont été créés avec leur statut

Events

+ new event

12 events out of 46 10 active columns Export

103 unique registrants 56 registrants in avg 62% of registrants attended 27 number of events 54 ended sessions 32 number of minutes per sessions on average 36mi

NAME	STATUS	NEXT SESSION	TEAM MEMBERS	AVERAGE DURATION	NUMBER OF REGISTRANTS
Webinar topia Opening Keynote - Friday, March 30, 2023 - 1:17 PM (CET)	UPCOMING	Friday, March 30, 2023 - 1:17 PM (CET) in 5 days		56 min	1200
1:1 Eva <> Caroline Eva <> Caroline - Friday, March 30, 2023 - 4:34 PM (CET)	UPCOMING	Friday, March 30, 2023 - 4:34 PM (CET) in 5 days		43 min	2
Weekly Product Demo Friday, March 30, 2023 - 5:12 PM (CET)	UPCOMING	Friday, March 30, 2023 - 5:12 PM (CET) in 5 days		35 min	114
Monday CX Meeting Team meeting - Tuesday, April 02, 2023 - 1:17 PM (CET)	UPCOMING	Tuesday, April 02, 2023 - 1:17 PM (CET) in 12 days		23 min	2
Livestorm Monday Team Meeting Tuesday, April 02, 2023 - 8:45 AM (CET)	UPCOMING	Tuesday, April 02, 2023 - 8:45 AM (CET) in 15 days		35 min	234
DevOps - Sprint kick-off Monday, April 12, 2023 - 3:57 PM (CET)	UPCOMING	Monday, April 12, 2023 - 3:57 PM (CET) in 18 days		23 min	2
Webinar Room Essentials Thursday, April 15, 2023 - 1:17 PM (CET)	UPCOMING	Thursday, April 15, 2023 - 1:17 PM (CET) in 25 days		35 min	
1:1 Sarah <> Nathalie Sarah <> Nathalie - Friday, April 16, 2023 - 9:32 AM (CET)	UPCOMING	Friday, April 16, 2023 - 9:32 AM (CET) in 26 days		58 min	
1:1 Daniel <> William Daniel <> William - Friday, April 16, 2023 - 9:32 AM (CET)	UPCOMING	Friday, April 16, 2023 - 9:32 AM (CET) in 26 days		58 min	



Créer un événement

Créez votre événement sur le tableau de bord principal et remplissez les champs proposés

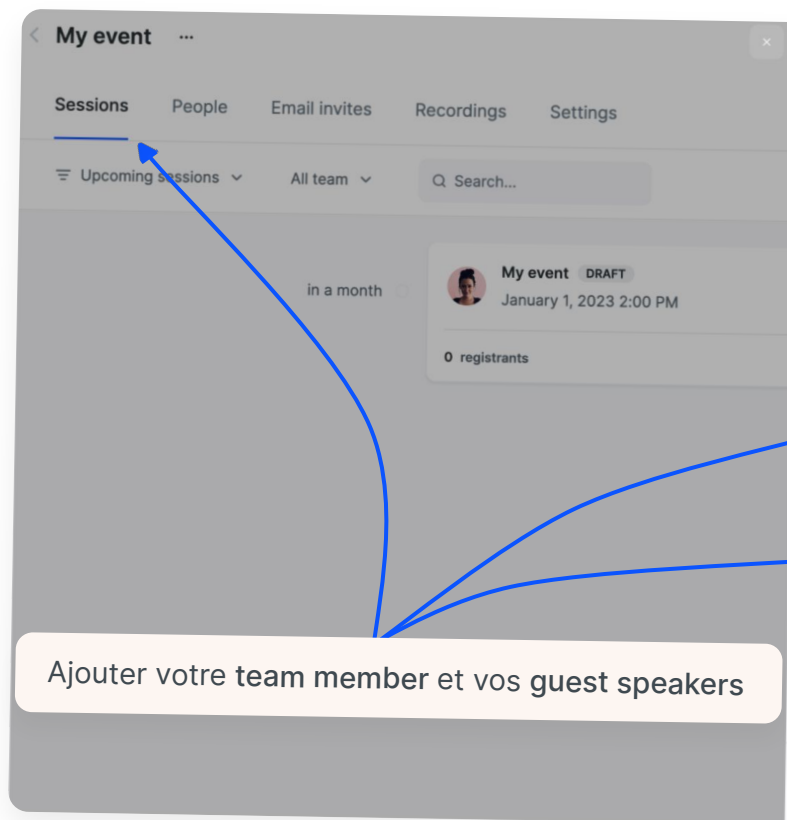
Parcourez tous les onglets pour configurer votre événement, tels que :

- Page d'inscription
- Design de votre page d'inscription et de vos emails
- Event room
- L'enregistrement et l'automatisation

The screenshot displays the Livestorm dashboard. At the top right, there is a blue button labeled '+ new event'. Below it, a summary bar shows 'Events out of 46', '10 active columns', and an 'Export' button. A table lists event statistics, including 'Sessions' (32) and 'number of minutes per sessions on average' (36mi). The main navigation bar includes tabs for 'Sessions', 'People', 'Email invites', 'Recordings', and 'Settings'. The 'Settings' tab is active, showing a sidebar with 'Main settings' (General, Optional settings) and 'Optional settings' (Registration, Event room, Design, Emails, Recording & on-demand, Apps, Video settings). The 'General' tab is selected, displaying the 'General settings' form with fields for 'Name' (My event), 'URL' (https://app.livestorm.co/pauline-livestorm-training-2/my-event), and a rich text editor for 'What is your event about?'. The 'Speaking permissions' section is partially visible at the bottom.



Créer un événement



Registration page ▾ [Event room](#) **Publish event** **Add session**


My event ⚙️

Session date **DRAFT**

Sunday, 01 Jan 2023 - 02:00 PM (CET) (Europe/Madrid) in a month

[Join room](#) [Copy room link](#)

Team members ⓘ

Name	Highlighted ⓘ
 Pauline Livestorm	<input checked="" type="checkbox"/>

[Add team member](#)

Guest speakers ⓘ

[Add guest speaker](#)

[Delete session](#)

[Cancel](#) **Save updates**

N'oubliez pas de vérifier votre page d'inscription et de publier votre événement



Commercialiser un événement

Envoyez la page
d'inscription via
votre CRM,
signature...

Invitez jusqu'à
2000 adresses
e-mail à s'inscrire
à votre événement

Share event

Registration pageRegister someone manually

✓

Congratulations! Your event has been published.
You can now share your event through two types of registration pages.

☒ Detailed registration page ▾

<https://app.livestorm.co/pauline-livestorm-training-2/my-event?type=d>

View ↗

Twitter

in LinkedIn


f Facebook

<> Embed

Invite by email

Display on my company page ☐

Partagez la page
d'inscription sur
les réseaux
sociaux



Part II.

Comment configurer et utiliser nos intégrations calendrier

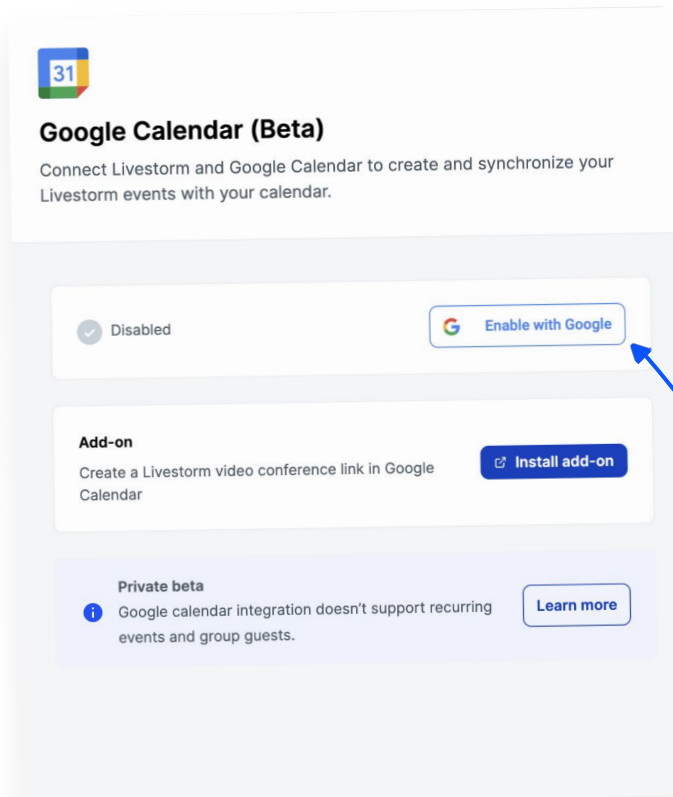
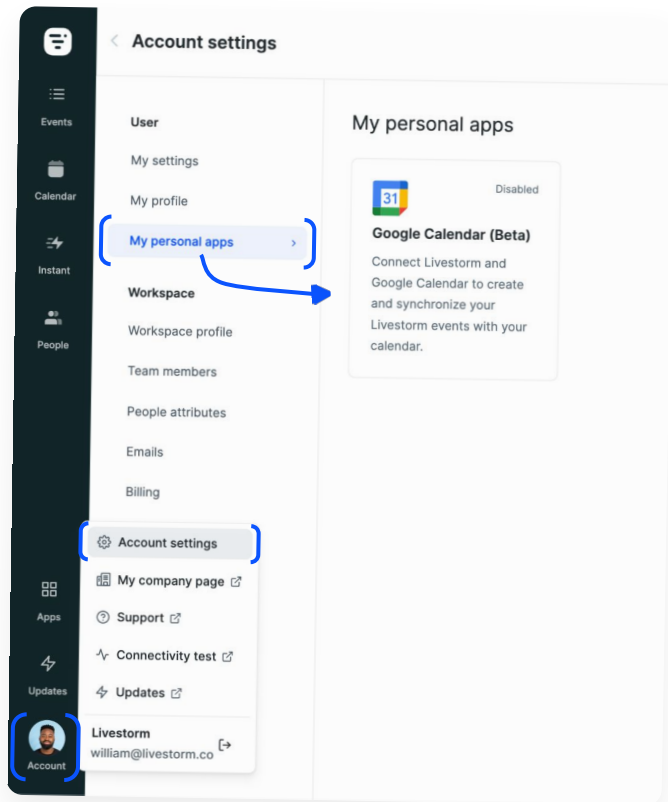


Calendrier Google





Intégration Google Calendar 1/2



Vous devrez autoriser Livestorm à accéder à votre compte Google grâce à la fenêtre pop up



Intégration Google Calendrar 2/2

✓ Activated and connected to
pauline.escaffre@livestorm.co

Disable app

Add-on

Create a Livestorm video conference link in Google
Calendar

Install add-on

Vous devez installer le module
complémentaire et donner au module
complémentaire de calendrier
Livestorm l'accès à votre compte
Google

Et voila! L'extension Livestorm est
maintenant installée, et vous êtes
prêt à partir ! 🎉

Livestorm has been installed!

You have successfully installed a Google Workspace
Add-on.

Livestorm has been added to your Calendar sidebar.





Créer un événement avec Google calendar 1/2

Choisissez un créneau pour votre événement ou votre réunion, puis ajoutez Livestorm comme visioconférence

Weekly catch-up

Event Out of office Task Reminder Appointment slots

Tuesday, 3 January 2023 10:00am – 10:30am

☐ All day Time zone

Doesn't repeat ▾

[Find a time](#)

Add guests

Add video conferencing ▾

- Google Meet
- ADD-ONS
- Livestorm

More options Save

Weekly catch-up

Event Out of office Task Reminder Appointment slots

Tuesday, 3 January 2023 10:00am – 10:30am

☐ All day Time zone

Doesn't repeat ▾

[Find a time](#)

Add guests

[Join Livestorm](#)

<https://app.livestorm.co/p/053f4a8f-cd21-4a88-a4e5-a1e6cbd805a3/live>

Add rooms or location

Add description or attachments

Pauline Escaffre ●

Busy · Default visibility · Notify 10 minutes before

More options Save

Votre événement est maintenant mis à jour avec le lien d'accès à votre événement Livestorm.



Créer un événement avec Google calendar 2/2

Weekly catch-up

Event Out of office Task Reminder Appointment slots

🕒

Tuesday, 3 January 2023 10:00am – 10:30am

☐

All day Time zone

🔄

Doesn't repeat ▾

🔍

Find a time

👤

Add guests

📺

⋮

Join Livestorm

^

×

📄

📄

<https://app.livestorm.co/p/053f4a8f-cd21-4a88-a4e5-a1e6cbd805a3/live>

📍

Add rooms or location

☰

Add description or attachments

📅


Pauline Escaffre ●

Busy · Default visibility · Notify 10 minutes before

More options

Save

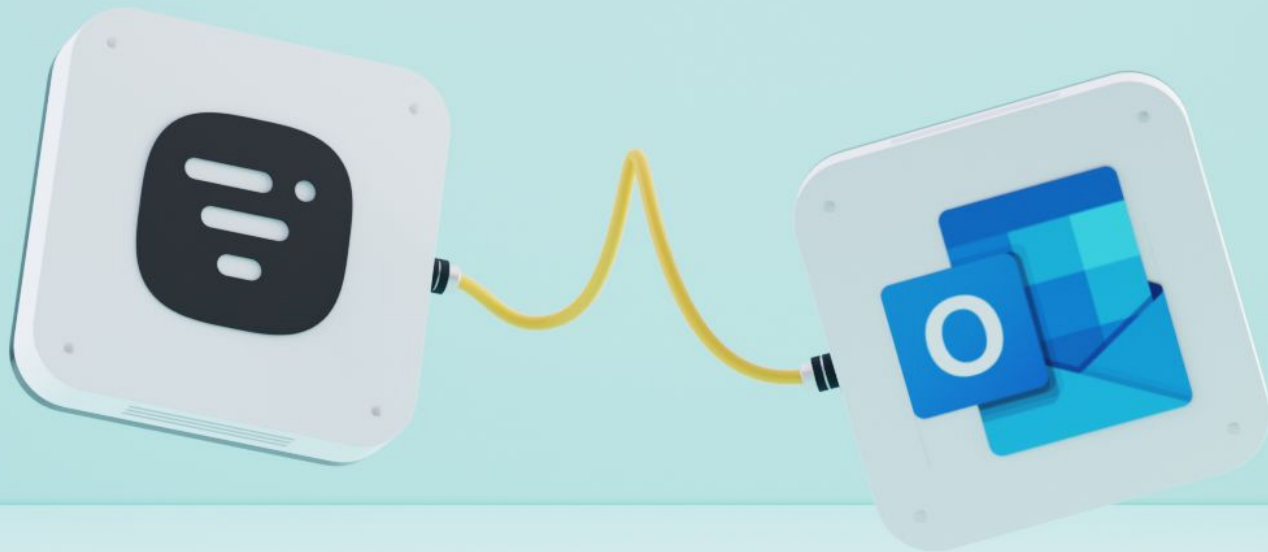
Tips: Si vous ne voulez pas que tout le monde voit les noms et e-mails de tous les inscrits, vous pouvez les masquer en cliquant sur **Plus d'options**, puis **décochez simplement Inviter d'autres personnes** et **Voir la liste des invités**. Cela peut être utile si vous créez un webinaire. 🔥

Pour vous assurer que l'événement est correctement synchronisé, sur votre tableau de bord principal, vous verrez le  devant votre événement

[En savoir plus](#)

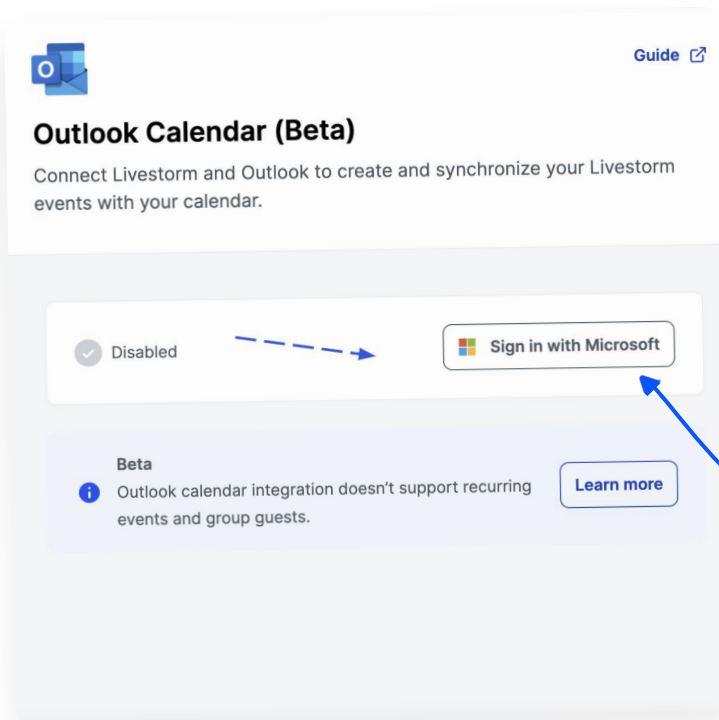
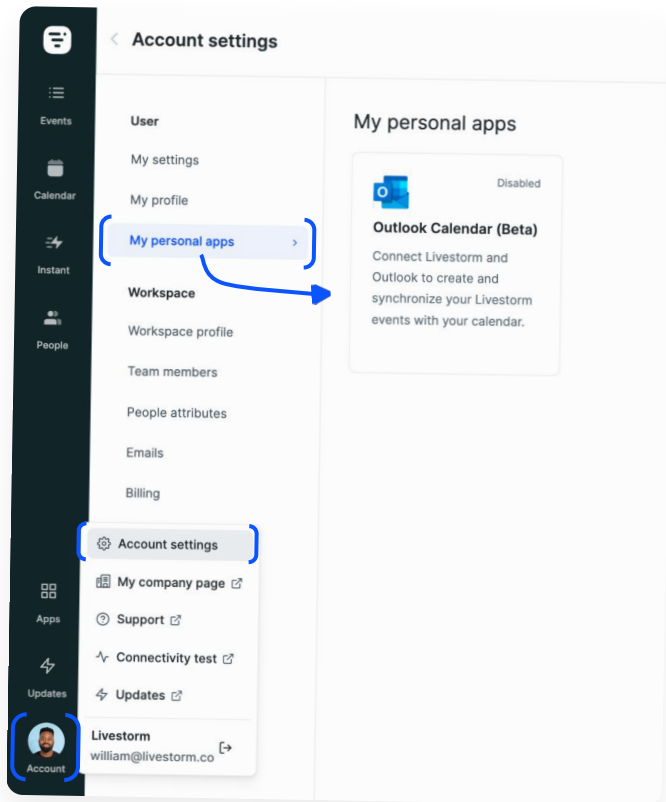


Calendrier Outlook





Intégration Outlook calendar 1/2



Cliquez sur Se connecter avec Microsoft pour activer l'intégration du calendrier Outlook.



Intégration Outlook calendar 1/2

Connectez-vous à votre compte Microsoft et autorisez l'accès à votre compte Livestorm.



william@livestorm.co



Let this app access your info?

LIVESTORM SAS

Livestorm needs your permission to:



Have full access to your calendars

Livestorm will be able to read, update, create and delete events in your calendars.



Maintain access to data you have given Livestorm access to

Allows Livestorm to see and update the data you gave it access to, even when you are not currently using the app. This does not give Livestorm any additional permissions.

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. **The publisher has not provided links to their terms for you to review.** You can change these permissions at <https://microsoft.com/consent>. [Show details](#)

No

Yes



[Guide](#)

Outlook calendar (Beta)

Connect Livestorm and Outlook to create and synchronise your Livestorm events with your calendar.



Enabled and connected to sarah@outlook.com

[Disable app](#)



Private beta

Outlook calendar integration doesn't support recurring events and group guests.

[Learn more](#)



How to create a Livestorm event in Outlook?

Type the hashtag **#livestorm** in the location field when creating your event in Outlook calendar. At saving an event link will be generated and event data will

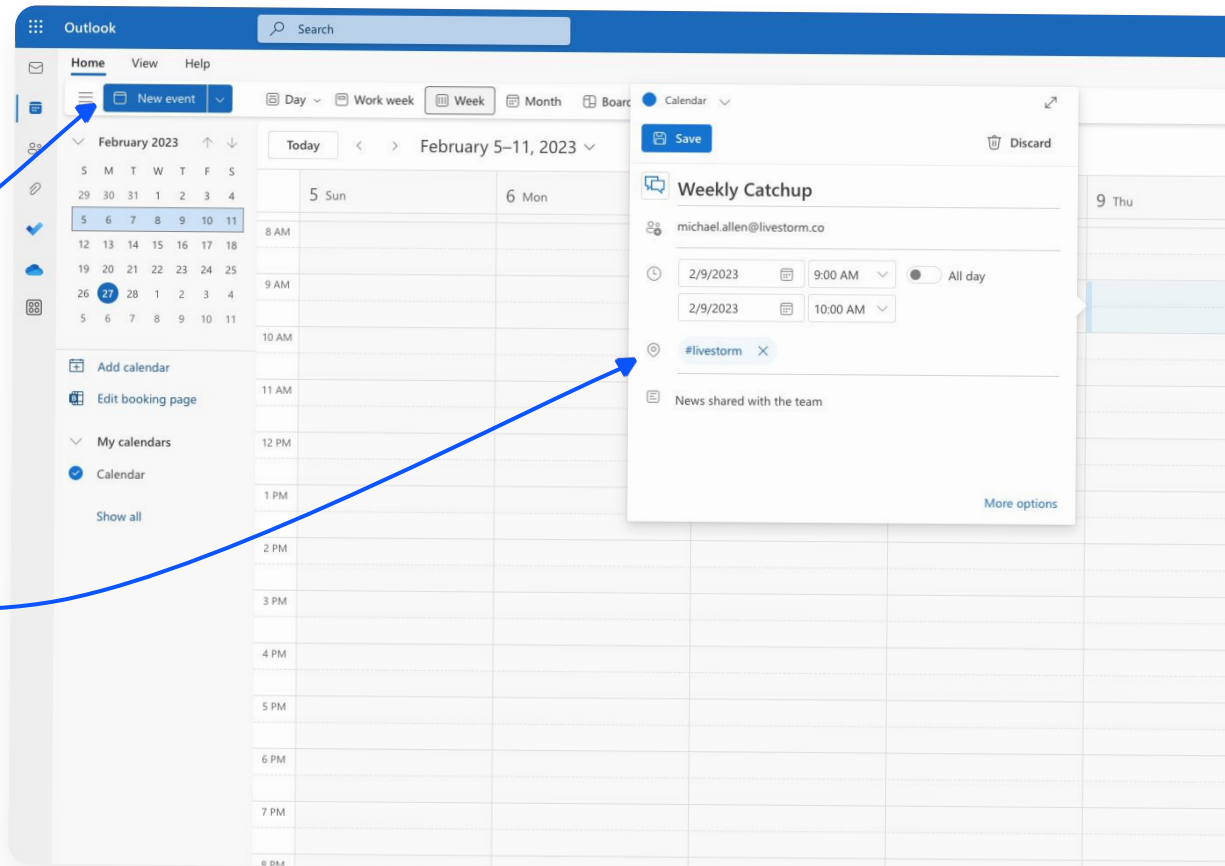
L'intégration est maintenant activée 🎉



Comment créer un événement avec Outlook 1/2

Dans votre calendrier Outlook, cliquez soit sur Nouvel événement, soit sur le créneau où vous souhaitez créer votre événement Livestorm .

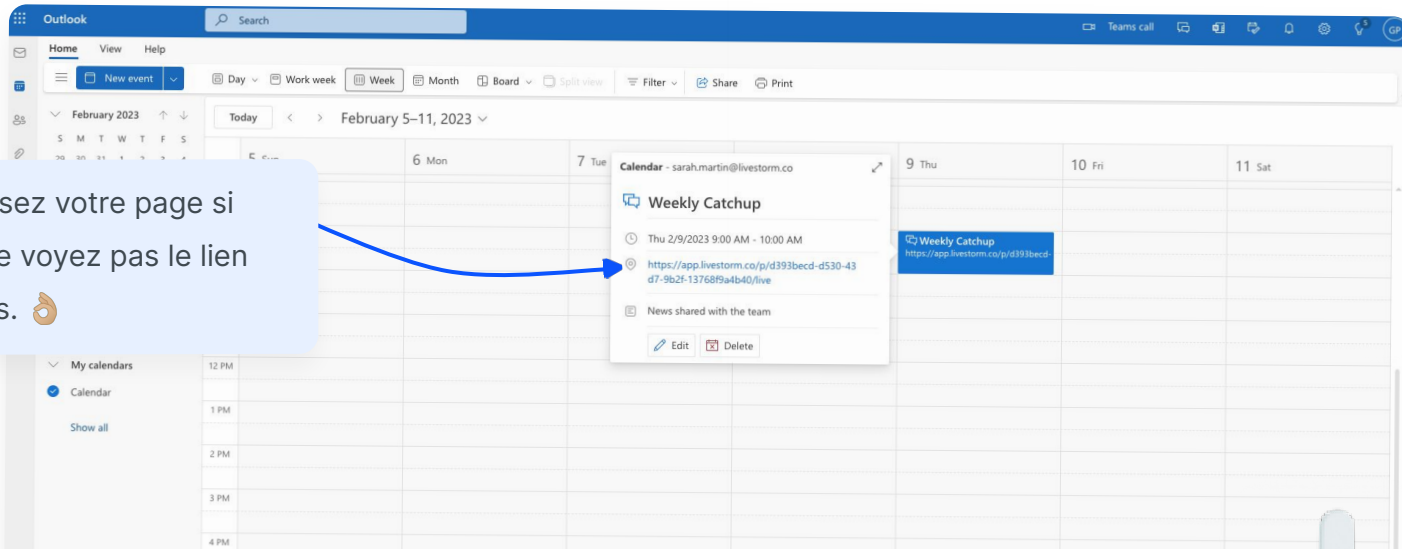
Modifiez les informations sur votre événement et ajoutez #livestorm dans le champ de localisation, puis enregistrez-le.






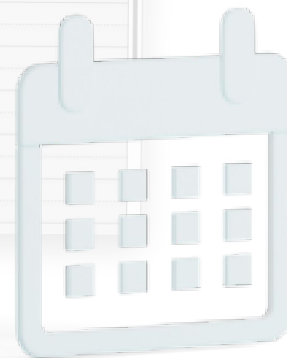
Comment créer un événement avec Outlook 2/2


Actualisez votre page si vous ne voyez pas le lien d'accès. 🔄



Pour vous assurer que l'événement est correctement synchronisé, sur votre tableau de bord principal, vous verrez  devant votre événement

[En savoir plus](#)





Part III.

Le Lobby de votre salle événement



“Lorsque vous partagez **le lien de l'événement** directement avec vos participants depuis **votre tableau de bord** ou depuis votre salle d'événement, ils atterriront sur le lobby sans avoir à passer par la page d'inscription. Vous et les membres de votre équipe passerez également par **là avant d'entrer dans la salle de l'événement.**”



The Lobby: Qu'est-ce que c'est?

Product Demo - What's Next?

During this 30-min product demo, we will tell you everything about webinars and Livestorm. We...

[Learn more](#)

Starting in

1d 10h 25m

Let the event organizer know who you are

Logout from Livestorm account

OR

Register with Google

Email

john.doe@livestorm.co

First name

John

Last name

Doe

Job Title (Optional)

VP Product

Team (Optional)

Product

City (Optional)

Los Angeles

☒ I agree to Livestorm's [Terms of Service](#) and the use of personal data as explained in [Livestorm's Privacy Policy](#)

[Continue](#)



Vue Team member :

Si vous n'êtes pas connecté à votre compte Livestorm

Product Demo - What's Next?

During this 30-min product demo, we will tell you everything about webinars and Livestorm. We...

[Learn more](#)

Starting in

1d 10h 25m

Set up your mic and camera

Caméra FaceTime HD

Par défaut - Microphone ...

[Watch the event](#) [Participate in the event](#)



Vue Team member :

Si vous êtes connecté à votre compte Livestorm



“Lorsque vous envoyez le lien de l'événement à vos participants, ils pourront accéder au lobby **sans s'inscrire depuis la page d'inscription**. Ils devront remplir les mêmes champs que vous avez mis en place dans votre page d'inscription.”



The Lobby: Vue des participants

Product Demo - What's Next?

During this 30-min product demo, we will tell you everything about webinars and Livestorm. We...

[Learn more](#)

Starting in

1d 10h 25m

Let the event organizer know who you are

OR

Email

First name

Last name

Job Title (Optional)

Team (Optional)

City (Optional)

☒ I agree to Livestorm's Terms of Service and the use of personal data as explained in [Livestorm's Privacy Policy](#)

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, ils seront redirigés vers une page d'attente si l'événement n'a pas encore commencé

A Life Less Ordinary

Starting in

2h 4m


Step 2 of 2

Get your event link

An email containing your unique event link to access the event has been sent to **duncanmacleod@highlander.com**

If the email is not in your inbox, don't forget to check your junk mail or spam folders.

Vos participants devront confirmer leur e-mail en cliquant sur le lien reçu dans leur boîte de réception si l'adresse e-mail est obligatoire pour rejoindre l'événement



Part IV.

Accès et fonctionnalités de la Room



Accéder à la Room

1- Connectez-vous à votre compte Livestorm :
<https://app.livestorm.co/>

2- Dans le tableau de bord, recherchez l'événement à l'aide de la barre de recherche ou des filtres.

3- Cliquez sur les 3 points puis "Salle événementielle"

The screenshot shows the Livestorm Events dashboard. A dark sidebar on the left contains navigation icons for Events, Calendar, Instant, People, and Apps. The main content area is titled 'Events' and includes a search bar. Below the search bar are filters for 'Upcoming events' and 'All team'. A summary row displays statistics: 503 unique registrants, 56 registrants in avg, 62% of registrants attended, 27 number of events, and 54 ended. A table lists events with columns for NAME, NEXT SESSION, and STATUS. One event is visible: 'Event' with the next session on Sunday, January 16th 2022 - 12:00 PM (GMT) in 24 days. A blue box highlights the three-dot menu icon next to this event. A dropdown menu is open, showing options: Settings, Embed, Registration page, and Event room (which is highlighted with a blue border). Blue arrows indicate the flow from the instructions to the corresponding UI elements: from the search bar to the search bar, from the three-dot menu to the dropdown menu, and from the 'Event room' option to the 'Event room' link.

Events

Upcoming events ▼ All team ▼

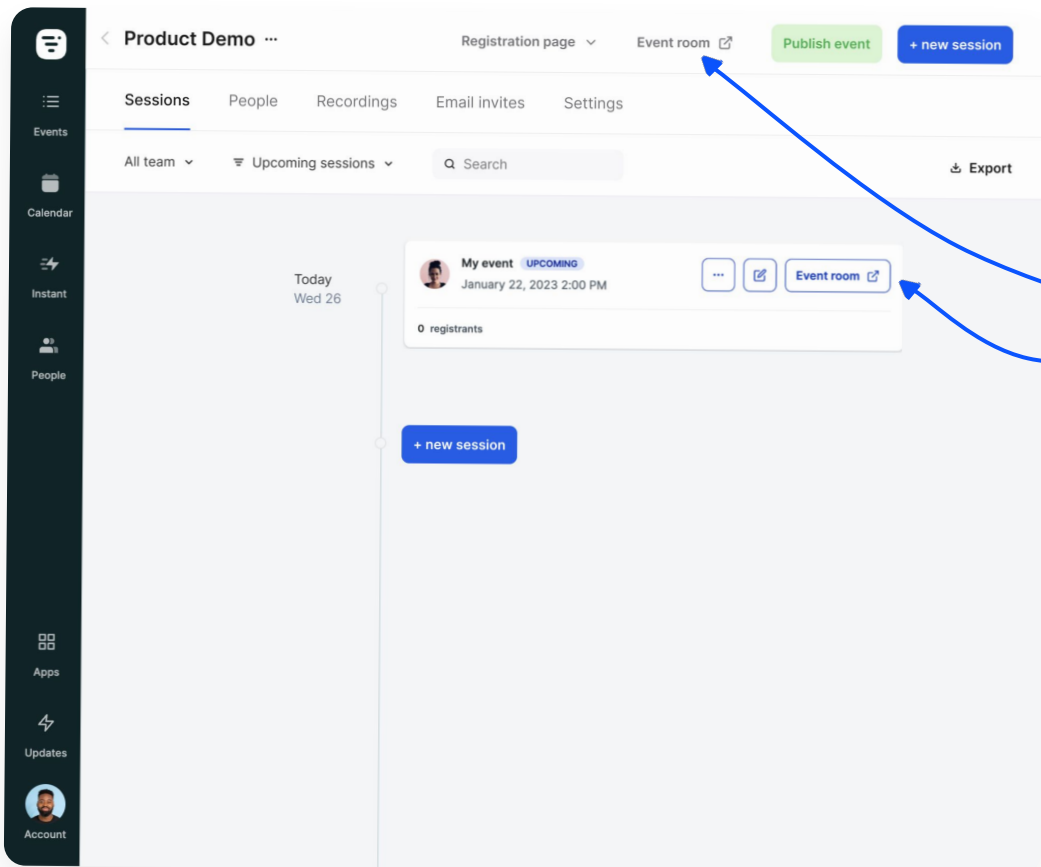
503 unique registrants 56 registrants in avg 62% of registrants attended 27 number of events 54 ended

NAME	NEXT SESSION	STATUS
Event	Next session: Sunday, January 16th 2022 - 12:00 PM (GMT) in 24 days	UPCOMING

- Settings
- Embed
- Registration page
- Event room



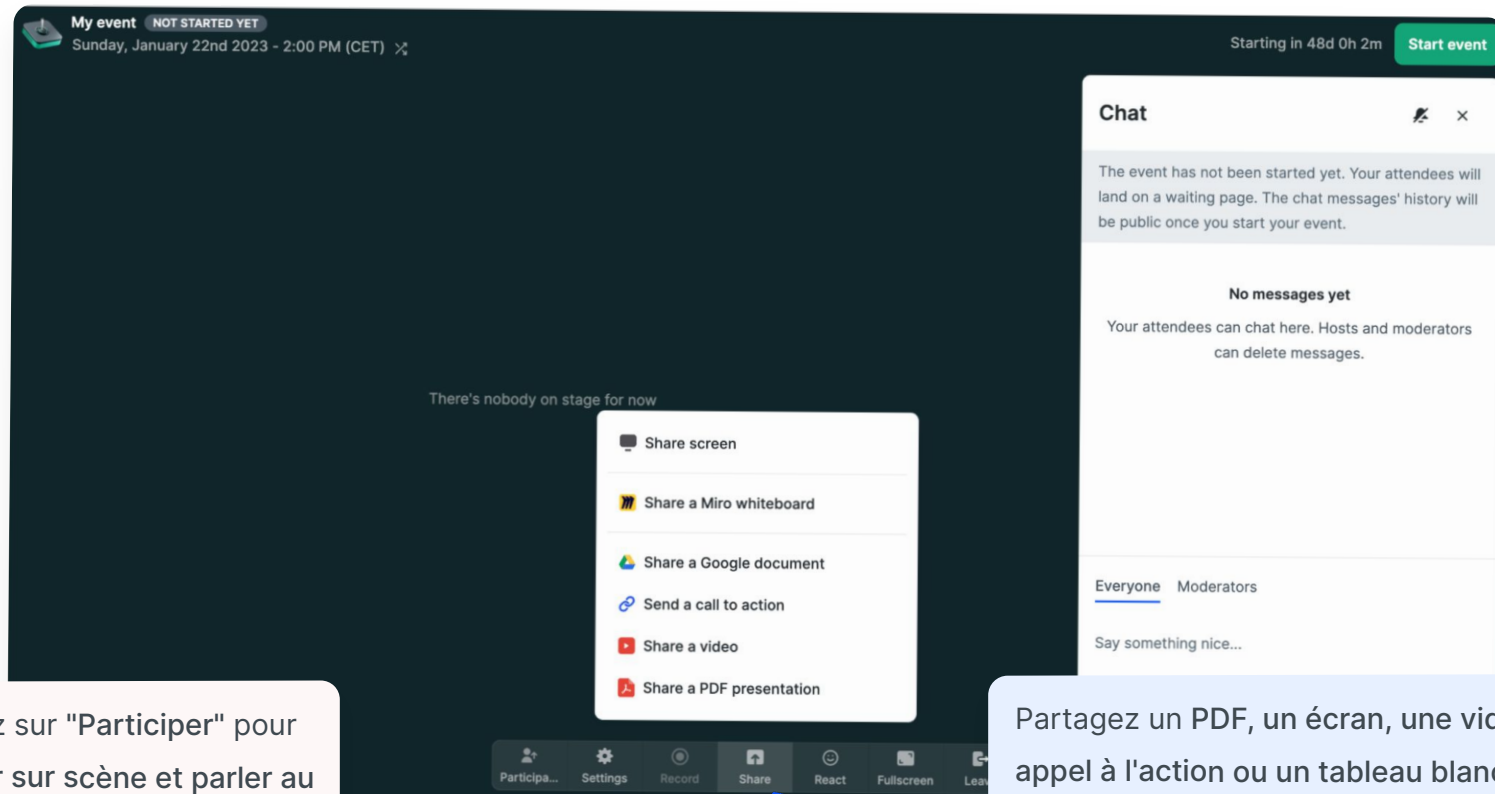
Accéder à la Room - autres options



Vous pouvez également cliquer sur l'événement, puis utiliser les raccourcis "Event room".



Room: Actions disponibles

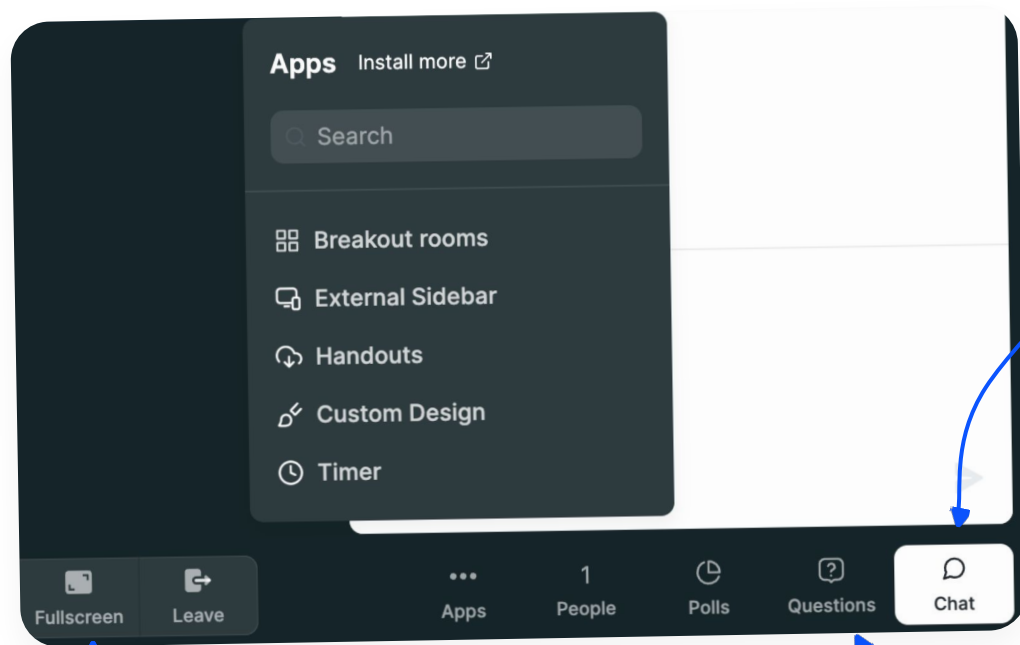


Cliquez sur "Participer" pour monter sur scène et parler au public.

Partagez un PDF, un écran, une vidéo, un appel à l'action ou un tableau blanc et téléchargez-le avant votre événement



Room: Actions disponibles



Chat pour le public,
possibilité d'inviter des
participants sur scène.

Private chat entre les
membres de l'équipe et
les Guest Speakers

L'onglet **Question** est dédié aux
questions des participants. Vous pouvez
y répondre, ou ajouter vos questions si
vous le souhaitez.

Activer le mode plein
écran.

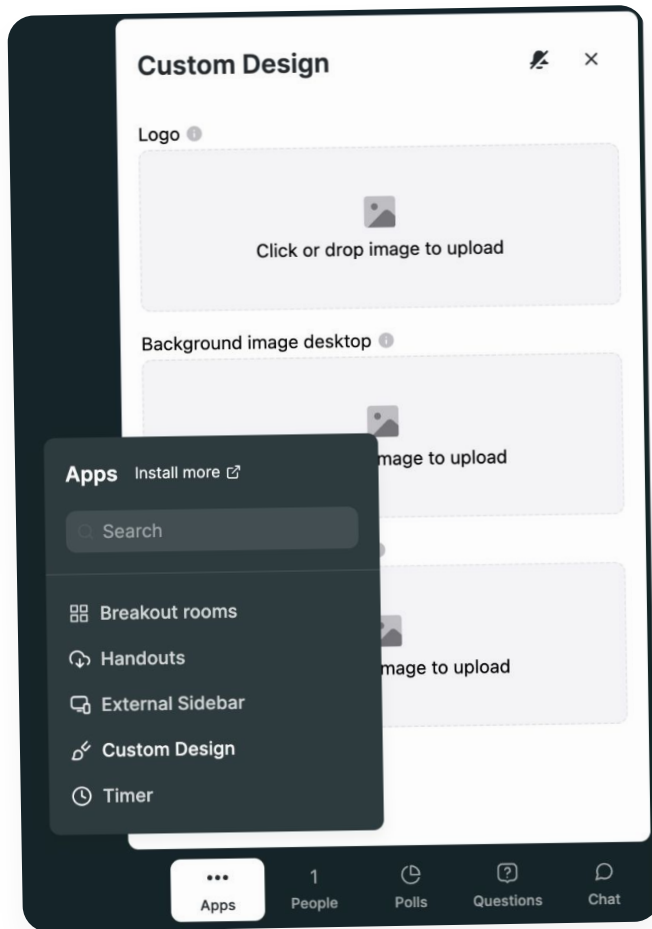
Préparez et publiez des sondages ici.



Room: Apps/features

Assurez-vous d'installer **ces applications** :

- Breakout rooms : créez une autre salle et répartissez votre public (atelier)
- Handouts : your audience can download documents you will share on this tab
- Barre latérale externe : Flashez un code QR pour obtenir la barre latérale sur un autre appareil
- Custom design : ajoutez un logo, un arrière-plan, choisissez votre propre couleur (doit être configuré avant le début de l'événement)
- Minuterie : réglez une minuterie quand vous le souhaitez pendant votre événement



Bonne chance pour l'événement ! 🎉

Des questions ? Besoin de recommandations ?

Veuillez contacter votre CSM